**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
w Augustowie**

ul. Szpitalna 12

16-300 Augustów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWYCH ZWIĄZANYCH Z CODZIENNĄ USŁUGĄ POLEGAJĄCĄ NA SPORZĄDZANIU POSIŁKÓW ( DIET ) DLA PACJENTÓW SPZOZ W AUGUSTOWIE, DYSTRYBUCJI DO KUCHENEK ODDZIAŁOWYCH, ODBIORZE, GROMADZENIU I ZAGOSPODAROWANIU RESZTEK I ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH ORAZ DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ KUCHNI I BUFETU**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2.

Zatwierdzam:

Augustów, dnia ………….. 2022 r.

**Rozdział 1**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**

tel. 87 644 42 59, 210, fax 87 643 34 19

REGON: 790317038, NIP: 846-13-75-707

KRS: 0000037781

Numer konta bankowego: PKO Bank Polski S.A. 37 1440 1101 0000 0000 0974 4177

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

e-mail: [zp@spzoz.augustow.pl](mailto:zp@spzoz.augustow.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

1. W zakresie formalnym:

Adam Bartnicki: [zp@spzoz.augustow.pl](mailto:zp@spzoz.augustow.pl), tel. 87 644 42 59,

1. W zakresie merytorycznym:

Anna Kujawska : anna.kujawska@spzoz.augustow.pl tel. 87 644 42 80

**Rozdział 2**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

**Rozdział 3**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie   
   o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do niej oraz Kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie  
   o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

2) których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługkompleksowych związanych z codzienną usługą polegającą na sporządzaniu posiłków ( diet ) dla pacjentów SPZOZ w Augustowie, dystrybucji do kuchenek oddziałowych, odbiorze, gromadzeniu i zagospodarowaniu resztek i odpadów pokonsumpcyjnych oraz dzierżawa pomieszczeń kuchni i bufetu zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ (wykaz diet). W przypadku wejścia w życie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie określenia wymagań obowiązujących przy prowadzeniu żywienia w szpitalach wykaz diet zostanie rozszerzony do katalogu zawartego w rozporządzeniu.
2. Zamawiający wymaga w okresie obowiązywania umowy utrzymania stanu zatrudnienia na aktualnym poziomie ( 6 osób ).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia pomieszczeń kuchni i bufetu w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bufetu przez co najmniej 6 godzin od poniedziałku do piątku i co najmniej przez 4 godziny w sobotę.
5. Zamawiający ustala minimalną wysokość czynszu dzierżawnego w wysokości 17,00 zł miesięcznie brutto za 1 m2 powierzchni pomieszczeń kuchennych i 43,00 zł miesięcznie brutto za 1 m2 powierzchni bufetu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferty nie posiadające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
8. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ.**
9. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**55322000 – usługi gotowania posiłków**

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 5**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia : od dnia 01 sierpnia 2022 r. do dnia 31 października 2023 r.

**Rozdział 6**

**Projektowane postanowienia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** **do SWZ.**
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
      3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

**Rozdział 7**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej**

**Wymagania ogólne**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
  2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  3. W zakresie formalnym:

Adam Bartnicki: [zp@spzoz.augustow.pl](mailto:zp@spzoz.augustow.pl), tel. 87 644 42 59,

* 1. W zakresie merytorycznym:

Anna Kujawska : anna.kujawska@spzoz.augustow.pl tel. 87 644 42 80

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  3. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework
  4. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

−specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

−format danych oraz kodowanie miniPortal -Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

-oznaczenia czasu odbioru danych –miniPortal -wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

−integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:−Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,−Mozilla Firefox od wersji 15,−Google Chrome od wersji 20

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Składanie ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. Przed złożeniem oferty zaleca się weryfikację poprawności złożonego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 3 i 4)** lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Składanie dokumentów innych niż oferty i oświadczenia**

**składane wraz z ofertą**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami   
w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień (innych niż oferty   
i oświadczenia składane wraz z ofertą) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.   
W tym przypadku dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę jako załączniki.

b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego:

[zp@spzoz.augustow.pl](mailto:zp@spzoz.augustow.pl)

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 ppkt b) adres email.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**Rozdział 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **23 lipca 2022 r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3**. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4**. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą,   
o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

**Rozdział 9**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
   w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1ustawy,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
4. Przed złożeniem oferty zaleca się weryfikację poprawności złożonego podpisu elektronicznego.
5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
6. **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ**,
7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie   
   z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.**
8. **Aktualny certyfikat ISO 22000 lub System Analizy Ryzyka I Kontroli Punktów Krytycznych ( HACCP ) – System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności**

**UWAGA:**

**Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.**

**Należy podać cenę jednostkową za pojedynczą sztukę:**

a) cena netto ma zawierać: w szczególności wynagrodzenie (w tym koszty) dostawy, , szkoleń, serwisu, opakowania, oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku **VAT**

b) stawka podatku VAT musi być wyszczególniona w osobnej rubryce.

**PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW**.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
   2. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika –pełnomocnictwo.
   3. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
      * 1. zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
        2. wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
        3. jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz   
           z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
3. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 6 ppkt 3) lit c) i w pkt 7 składa się, pod rygorem nieważności   
   w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie -w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów,   
   o których mowa w art. 66 ust. 1ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie –art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
5. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

* 1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
  2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020r. poz. 1913ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym   
   i oznaczonym pliku.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP  
   i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Rozdział 10**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do   
   dnia 24 czerwca 2022 r., do godz. 10:00.,** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.   
   W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu   
   24 czerwca 2022 r., o godz. 10:10.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
   i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert lub unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 11**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6.** Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.**

**7.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

1. **nie podlegają wykluczeniu**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1** | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |
| **7.2** | **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |
| **7.3** | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. |
| **7.4** | **Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |

**Rozdział 12**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,   
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Rozdział 13**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty **(Załącznik nr 1 SWZ)**. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
  2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
  3. Cenę należy obliczyć:

1. podając cenę netto,
2. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
3. obliczając wysokość podatku VAT,
4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
   1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
   2. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą maiłby obowiązek rozliczyć.
   3. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku** **oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
   4. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
   5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
   6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **(Załącznik Nr 5 do SWZ)**.

**Rozdział 14**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY   
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW   
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w SWZ,
4. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. oferta nie podlega odrzuceniu.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:
7. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
8. Cena – 100 punktów

wg wzoru:

**C= Cn/Cb\*100pkt**

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty  
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa ilość punktów. |

**Rozdział 15**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY   
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**Rozdział 16**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY   
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA  
(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

* + - 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
         o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa **w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,** zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.
      2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

− w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców;

− w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.

* + - 1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
      2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 3 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
      3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.
      4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
      5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
      6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
      7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
      8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
    3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
    4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
       1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
       2. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
       3. **Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
       4. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
       5. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

1. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
2. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   * + 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
       2. Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
       3. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
       4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
       5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
       6. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
       7. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
       8. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
       9. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**Rozdział 17**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Rozdział 18**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

**Rozdział 19**

**BADANIE OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5.** W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.

**6.** Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**Rozdział 20**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**Rozdział 21**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**, tel. 87 644 42 84 *;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Augustowie** Anna Predko - Maliszewska, adres e-mail a.predko@dbajodane.pl , nr. tel. 500 533 355;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział 22**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
  2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej   
     w art. 261 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
  7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  11. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.
  12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
  13. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
  14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  17. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
  18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy  
      z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

**Rozdział 23**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy świadczenia usług

Załącznik nr 5 A - Wzór umowy dzierżawy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  | | |
| Adres (siedziba) Wykonawcy |  | | |
| Województwo, powiat |  | KRS (jeżeli dotyczy) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| Telefon |  | www |  |
| Osoba do kontaktu | Imię i nazwisko:  skrzynka ePUAP: e-mail: | | |
| Czy wykonawca jest | ☐    mikroprzedsiębiorstwem,\*  ☐    małym przedsiębiorstwem,\*  ☐   średnim przedsiębiorstwem,\*  ☐   jednoosobową działalnością gospodarczą,\*  ☐  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*  ☐   innym rodzajem\*  *\*(zaznacz właściwe)* | | |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„**Świadczenie usługkompleksowych związanych z codzienną usługą polegającą na sporządzaniu posiłków ( diet ) dla pacjentów SPZOZ w Augustowie, dystrybucji do kuchenek oddziałowych, odbiorze, gromadzeniu i zagospodarowaniu resztek i odpadów pokonsumpcyjnych oraz dzierżawa pomieszczeń kuchni i bufetu**”:**

* + - 1. **Oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **L.p.** | **Ilość osobodni w skali 15 miesięcy** | **Cena jednostkowa całodobowego wyżywienia jednego pacjenta** | **Wartość netto w skali 15 miesięcy** | **VAT** | **Wartość brutto w skali 15 miesięcy** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Usługi żywieniowe | 40 500 |  |  |  |  |

Oferowana cena 1 śniadania : ……………………….. zł

Oferowana cena 1 obiadu : …………………….. zł

Oferowana cena 1 kolacji : …………………….. zł

Oferowana cena za 1 m2 dzierżawy powierzchni kuchni : ………………………. zł

Oferowana cena za 1 m2 dzierżawy powierzchni stołówki : ……………………. zł

* + - 1. **Oświadczamy, że:**

|  |
| --- |
| Zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty |
| Przyjmujemy warunki i terminy płatności |
| Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji |
| Zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru |
| Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ) zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związanez korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) |
| Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[1]](#footnote-1):   1. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 2. **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*** |
| Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk). |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*  1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  119 z 04.05.2016, str. 1).  \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„**Świadczenie usługkompleksowych związanych z codzienną usługą polegającą na sporządzaniu posiłków ( diet ) dla pacjentów SPZOZ w Augustowie, dystrybucji do kuchenek oddziałowych, odbiorze, gromadzeniu i zagospodarowaniu resztek i odpadów pokonsumpcyjnych oraz dzierżawa pomieszczeń kuchni i bufetu**”**prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,   
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„**Świadczenie usługkompleksowych związanych z codzienną usługą polegającą na sporządzaniu posiłków ( diet ) dla pacjentów SPZOZ w Augustowie, dystrybucji do kuchenek oddziałowych, odbiorze, gromadzeniu i zagospodarowaniu resztek i odpadów pokonsumpcyjnych oraz dzierżawa pomieszczeń kuchni i bufetu**”** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

###### U M O W A NR - PROJEKT

Załącznik nr 5

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG - PROJEKT

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp nr 10/ZP/2022

zawarta dnia ………………….. 2022 r. w Augustowie pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16–300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707 reprezentowanym przez Danutę Zawadzką – Dyrektora zwanym dalej Zamawiającym

a

.....................................................................................................................................................

z siedzibą w .......................................... ul. .................................................. wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ............................................ pod numerem KRS: .....................

NIP : ............................, kapitał zakładowy ...........................................*(dot. tylko spółek kapitałowych)*

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

w imieniu którego działają :

1) ........................................................

2) ........................................................

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowych związanych z codzienną usługą polegającą na :

* 1. sporządzaniu posiłków (diet) dla pacjentów Zamawiającego,
  2. dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych,
  3. odbiorze, gromadzeniu i zagospodarowaniu resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.

1. Umowa niniejsza nie dotyczy sporządzania i wydawania posiłków w ramach stołówki, która to będzie prowadzona przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie umiejętności i kwalifikacje gwarantujące należyte wykonanie umowy.

§ 3

* + 1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z wykorzystaniem pomieszczeń Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy dzierżawy.
    2. Wykonawca zapewni wyposażenie pomieszczeń kuchni i bufetu gwarantujące prawidłowy wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czystości pomieszczeń, urządzeń i zastawy stołowej oraz sztućców.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca ponosi koszty zakupu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości.
      2. Rodzaj stosowanych preparatów dezynfekcyjnych Wykonawca stosuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków z artykułów spożywczych przez siebie zakupionych.

**§ 7**

Podstawę do sporządzania posiłków dla pacjentów szpitala stanowią :

a)wykaz diet podstawowych załącznik nr 1 do umowy,

b)indywidualne diety wg zaleceń lekarskich.

**§ 8**

1. Wykonawca opracowuje jadłospis (dietę podstawową) na okres 10 dni (3 razy w miesiącu). Opracowany jadłospis na 1 dzień przed wprowadzeniem do realizacji Wykonawca przedkłada Pielęgniarce Naczelnej Szpitala, która ma prawo wnosić o naniesienie zmian. Wnioskowane zmiany wymagają akceptacji ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestawienie ilości diet z poszczególnych oddziałów szpitala na każdy dzień do godziny 1200 dnia poprzedniego z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt najpóźniej na godzinę przed posiłkiem, a diety indywidualne na zlecenie lekarza niezależnie od godzin posiłków z minimum godzinnym wyprzedzeniem.
3. Dostarczone posiłki winny zawierać dostateczną ilość składników energetycznych (węglowodanów i tłuszczów) oraz odpowiednie ilości pełnowartościowego białka, zachowując właściwy stosunek pomiędzy białkiem zwierzęcym a roślinnym, a także właściwą ilość składników mineralnych i witamin.
4. Dostarczone posiłki będą urozmaicone pod względem doboru produktów, barwy, smaku i zapachu oraz wystarczające objętościowo.
5. W poszczególnych dietach i posiłkach gramówki będą zgodne z normą żywieniową.
6. Przedstawiciel Zamawiającego będzie miał prawo kontroli ilości i jakości dostarczanych na poszczególne oddziały posiłków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania próbek kontrolnych posiłków do celów sanitarno – epidemiologicznych.
8. Jadłospis z podaną gramaturą na bieżący dzień na piśmie Wykonawca dostarcza pielęgniarce oddziałowej.

**§ 9**

1. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków do kuchenek oddziałowych skąd odbierane są i dostarczane przez pracowników Zamawiającego na poszczególne oddziały szpitalne.
2. Przed wydaniem posiłków na oddziały szpitalne, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i walorów smakowych posiłków.

**§ 10**

1. Wykonawca dostarcza posiłki na oddziały w następujących godzinach :
   1. śniadanie 7.30
   2. obiad 12.30
   3. kolacja 16.30
2. W przypadku niektórych diet specjalnych Wykonawca obowiązany jest przygotować i wydawać 2 dodatkowe posiłki :
   1. drugie śniadanie
   2. podwieczorek
3. Rodzaje i opis diet specjalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Fakt wydania posiłków jest potwierdzany pisemnie przez oddziałową lub upoważnionych pracowników Zamawiającego po przeliczeniu w kuchni oddziałowej.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków w jednolite ubrania ochronne.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie czystego i schludnego wyglądu pracowników oraz posiadania aktualnych badań potwierdzonych w książeczkach zdrowia jego pracowników.

**§ 12**

1. Strony ustalają cenę jednostkową określoną w § 1 ust. 1 usługi rozumianej jako wartość całodobowego wyżywienia jednego pacjenta obejmującą sumę śniadań, obiadów i kolacji w wysokości ………… zł plus VAT ( słownie: ……………………. zł plus VAT ), w tym śniadanie ..... zł brutto, obiad ..... zł brutto, kolacja ....... zł brutto. Koszt wsadu jest kosztem średnim wymaganym w okresie rozliczeniowym 1 miesiąca.
2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

* w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
* w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4)  obejmować będzie wyłącznie płatności za roboty, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
8. Stosownie do treści art. 439 pkt 1-2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
   2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
   3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
   4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 3,5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
   5. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej   
      od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

**§ 13**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty z dołu za wykonanie usług na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę raz w miesiącu.
2. Do faktury Wykonawca dołącza specyfikację wydawanych posiłków – ilość : śniadań, obiadów i kolacji w rozbiciu na oddziały, potwierdzoną przez pielęgniarki oddziałowe lub pielęgniarki przez nie wyznaczone.
3. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę powołując się na niniejszą umowę.
4. Termin zapłaty wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

**§ 14**

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia ………………… do dnia ……………………
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z okresem, na który została zawarta umowa dzierżawy pomieszczeń, sprzętu i urządzeń.
3. W razie nie wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w formie zgodnego pisemnego oświadczenia obu stron.

**§ 15**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w zakresie jego działalności w czasie trwania umowy.

**§ 16**

Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca.

**§ 17**

Zasady dzierżawy kuchni, stołówki, sprzętu, zastawy stołowej, sztućców i innego wyposażenia określa odrębna umowa.

**§ 18**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości 10 – krotności ceny jednostkowej brutto określonej w § 12 ust. 1 z tytułu każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości przedmiotu umowy brutto.

**§ 19**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez co rozumie się w szczególności :
   1. utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej,
   2. co najmniej jednodniową przerwę w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec pacjentów i pracowników Zamawiającego korzystających ze stołówki. Za przerwę taką rozumie się przerwę powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   3. naruszenie przez Wykonawcę postanowień § 1 umowy.
   4. rozwiązania umowy dzierżawy z dnia ……………….
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 20**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia w przypadku :
3. zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
4. ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
5. istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
6. zmian organizacyjnych u Zamawiającego.

**§ 21**

Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza Pana (nią) ..................................................................

**§ 22**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 23**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 24**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 25**

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości 1% z tytułu każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

**Wykonawca : Zamawiający :**

Załącznik nr 5 A

UMOWA DZIERŻAWY - PROJEKT

zawarta w dniu …………………………. 2022 r. w Augustowie pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP 846-13-75-707 reprezentowanym przez **Dyrektora – Danutę Zawadzką**

zwanym w treści umowy „Wydzierżawiającym”

a

.....................................................................................................................................................

z siedzibą w .......................................... ul. .................................................. wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ............................................ pod numerem KRS: .....................

NIP : ............................, kapitał zakładowy ...........................................*(dot. tylko spółek kapitałowych)*

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

w imieniu którego działają :

1) ........................................................

2) ........................................................

o następującej treści:

**§ 1.**

Wydzierżawiający oświadcza, że jest posiadaczem nieruchomości położonej w Augustowie przy ulicy Szpitalnej 12 zabudowanej budynkiem Szpitala i budynkami pomocniczymi, dla której Sąd Rejonowy w Augustowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr 14824 oraz właścicielem ruchomości wymienionych w załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pomieszczeń, sprzętu i urządzeń.
2. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków w budynkach określonych w § 1:

1)10 pomieszczeń o powierzchni 271,00 m2 zgodnie z wykazem (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) stanowiący integralną część umowy,

* 1. pomieszczenie stołówki o powierzchni 55,24 m2 zgodnie z wykazem (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) stanowiący integralną część umowy,

**§ 3.**

1. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy, a w szczególności z jego stanem technicznym, parametrami oraz właściwościami.
2. Wszelkie zastrzeżenia co do przedmiotu umowy zawiera protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 4.**

Wydzierżawiana powierzchnia wykorzystana będzie przez Dzierżawcę do:

1. świadczenia kompleksowych usług związanych z wykonaniem posiłków na rzecz pacjentów Szpitala, na zasadach wskazanych w umowie z dnia ………… 2022 r. o świadczenie usług żywieniowych.
2. sporządzania i wydawania posiłków w ramach bufetu w dni powszednie co najmniej 6 godzin dziennie, w soboty co najmniej 4 godziny dziennie.
3. świadczenia innych usług, niż wymienione w § 4 ust. 1 i 2 związanych z przedmiotem działalności Dzierżawy, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub nie naruszają godności i praw pacjenta.

**§ 5.**

Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokości: ……………. zł brutto ( słownie : …………………………………. zł )

**§ 6.**

Dzierżawca będzie dodatkowo ponosić koszty opłat za ogrzewanie, energię elektryczną, dostawę zimnej i ciepłej wody, odprowadzania ścieków oraz wywóz nieczystości stałych, wg zasad określonych w § 7.

**§ 7.**

1. W związku z wydzierżawieniem powierzchni określonej w § 2 ust. 2 lit. a i b niniejszej umowy, Wydzierżawiający zobowiązuje się wobec Dzierżawcy do następujących świadczeń:

1) udostępnienia energii elektrycznej. Opłata ustalana będzie na podstawie podlicznika wg cen ZEB na podstawie otrzymanej od dostawcy faktury, a następnie refakturowania dla Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego.

2)udostępnienia korzystania z linii telefonicznej o numerze (087) 6444260. Opłata ustalona będzie na podstawie bilingów telefonicznych i otrzymanej od dostawcy faktury, a następnie refakturowania dla Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego.

* 1. udostępnienia korzystania z wody i odprowadzania ścieków:
     1. ryczałt za zimną wodę 88,52 zł brutto miesięcznie, ryczałt za podgrzanie ciepłej wody 366,75 zł brutto miesięcznie, ryczałt za odprowadzanie ścieków 191,40 zł brutto miesięcznie
     2. 5 (pięciu) kotłów warzelnych o pojemności 150 litrów, 1 (jednej) zmywarki naczyń oraz 1 (jednej) obieraczki do ziemniaków. Opłata ustalana będzie na podstawie podlicznika po otrzymaniu od dostawcy faktury, następnie refakturowana dla Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego,
  2. przyjmowanie stałych odpadów. Miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 194,40 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt cztery 40/100 zł),
  3. udostępniania korzystania z ogrzewania. Miesięczna opłata zryczałtowana w wysokości 2 512,54

1. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości ryczałtu, poprzez jednostronne oświadczenie woli złożone Dzierżawcy, w przypadku urzędowej zmiany cen za usługę lub korzystanie z urządzeń i nośników.

**§ 8.**

Czynsz i opłaty przewidziane w § 5,6 i 7 regulowane będą w ten sposób, iż należność z tych tytułów potrącana będzie z należności przysługującej Dzierżawcy jako Wykonawcy od Wydzierżawiającego jako Zamawiającego z tytułu świadczonych usług na mocy umowy z dnia 10 grudnia 2020 r. o której mowa w § 16 ust. 2.

**§ 9.**

W ramach niniejszej umowy Wydzierżawiający zezwala Dzierżawcy na korzystanie z parkingów, placów manewrowych, dróg dojazdowych oraz traktów pieszych znajdujących się na nieruchomości, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do świadczenia usług przygotowywania posiłków na rzecz pacjentów i pracowników Szpitala oraz zezwala na umieszczenie na nich oznaczeń swojego przedsiębiorstwa.

**§ 10.**

Czynniki energetyczne i urządzenia nie mogą być wykorzystywane do innych celów jak wytwarzanie posiłków oraz nie mogą być przekazywane osobie trzeciej.

**§ 11.**

Ulepszenia i zmiany instalacji mogą być wykonywane za pisemną zgodą Wydzierżawiającego.

**§ 12.**

1. W trakcie umowy Dzierżawca będzie używał przedmiot dzierżawy w sposób odpowiadający wymaganiom prawidłowej gospodarki nie zmieniając przy tym przeznaczenia.
2. Do obowiązków Dzierżawcy należy takie zabezpieczenie przedmiotu dzierżawy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, PIH, BHP, PIP ponosząc pełną odpowiedzialność za niezachowanie tego obowiązku.
3. Dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt do ubezpieczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 od ognia i innych zdarzeń losowych i utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Dzierżawca obowiązany jest do przedłożenia Wydzierżawiającemu stosownej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w terminie do dnia podpisania umowy.
4. Dzierżawca obowiązany jest do utrzymania w należytym stanie przedmiotu niniejszej umowy oraz do odśnieżania i zamiatania wejścia do przedmiotów dzierżawionych.

**§ 13.**

1. Dzierżawca upoważnia Wydzierżawiającego do wystawienia faktur obejmujących czynsz dzierżawny i opłaty bez konieczności ich podpisania przez osobę uprawnioną do reprezentowania Dzierżawcy.
2. Czynsz dzierżawny obejmuje podatek od nieruchomości.

**§ 14.**

1. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane Dzierżawcy przez osoby trzecie w przedmiocie niniejszej umowy, jak również przez niego wyrządzone lub powstałe w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy.
3. Wydzierżawiane pomieszczenie użytkowane będzie przez Dzierżawcę zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 15.**

1 Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu dzierżawy oraz remontów bieżących oraz innych nakładów na przedmiot niniejszej umowy wynikających z obowiązków nakładanych przez prawo oraz indywidualne decyzje organów administracyjnych.

1. Z tytułu dokonywanych napraw, konserwacji, ulepszeń Dzierżawcy nie przysługują z żadne roszczenia w stosunku do Wydzierżawiającego zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.

**§ 16.**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia …………… 2022 r. do dnia 30 października 2023 r.
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z okresem, na który została zawarta umowa z dnia …………….. 2022 r. na wykonywanie usług kompleksowych związanych z codzienną i całodobową obsługą polegającą na sporządzaniu posiłków dla pacjentów szpitala.
3. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bądź wygasa w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o której mowa w ust. 2.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia woli wyrażonego w formie pisemnej.
5. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie naruszenia przez Dzierżawcę jakiegokolwiek obowiązku bądź w sytuacji, gdy wydzierżawiane pomieszczenia niezbędne do Wydzierżawiającemu do prowadzenia przez niego działalności statutowej.

**§ 17.**

Po rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy Wydzierżawiającemu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia. Wszelkie nakłady na przedmiot dzierżawy trwale z nim związane stają się własnością Wydzierżawiającego, Dzierżawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Wydzierżawiającego zapłaty należności z tego tytułu.

**§ 18.**

1. Wszelka korespondencja i inne powiadomienia doręcza się osobiście drugiej stronie lub listem poleconym na adresy wskazane w komparacji niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugiej strony niezwłocznie, nie później jednak jak w terminie 7 dni od zmiany, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres.

**§ 19.**

1. Każda ze stron oświadcza, iż posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy oraz, że osoby podpisujące niniejszą umowę w jej imieniu i na jej rzecz są prawidłowo umocowane na dowód czego przedkładają aktualne odpisy z właściwego rejestru stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia winny być interpretowane zgodnie z nim.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie umowy uznane będzie za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące dla Stron.

**§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 21.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dzierżawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Wydzierżawiającego.

**§ 22.**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 23.**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla Wydzierżawiającego rzeczowo i miejscowo sądy powszechne.

**§ 24.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dzierżawca : Wydzierżawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy**

**Wykaz pomieszczeń kuchennych SPZOZ w Augustowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pomieszczenie** | **Powierzchnia m2** |
| 1. | Kuchnia i przygotowalnia posiłków | 167,59 |
| 2. | Pokój kierownika kuchni | 9,03 |
| 3. | Korytarz + szatnia | 21,37 |
| 4. | Korytarz | 18,97 |
| 5. | Umywalnia | 5,16 |
| 6. | Klatka schodowa | 22,59 |
| 7. | Obieralnia warzyw/Magazyn warzyw | 26,29 |
|  | **RAZEM :** | **271** |

**Załącznik nr 2 do umowy dzierżawy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pomieszczenie** | **Powierzchnia m2** |
| 1. | Bufet | 55,24 |
|  | **RAZEM** | **55,24** |

1. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-1)